

## COMUNE DI SARONNO

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C) da assegnare all'Area Servizi – Dipartimento Servizi Istituzionali – Nucleo Demografici Elettorale.

### IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 310 del 26/04/2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 1 (pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro);

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 1 e 12 della sezione B – "L'accesso" - del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" (legge di conversione del D.L. 101/2013);

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ai sensi dell'art. 10 "Concorso Pubblico" della suddetta sezione B, Capo II - "Procedimento Concorsuale" - del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### RENDE NOTO

Che é indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C) da assegnare all'Area Servizi – Dipartimento Servizi Istituzionali – Nucleo Demografici Elettorale.

#### A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
3. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a

dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per chi è soggetto all'obbligo di leva);
6. Non aver riportato condanne per delitti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90, come successivamente modificata (salvo il caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione);
7. titolo di studio: possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, al riconoscimento dei titoli aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
8. Conoscenza della lingua straniera inglese (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## B) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Saronno – Nucleo Personale – Piazza Repubblica n. 7 - 21047 – Saronno (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 13 GIUGNO 2022.**

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio**, anche per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sulla cui busta deve essere indicato **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - AREA SERVIZI – DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI – NUCLEO DEMOGRAFICI ELETTORALE”**.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Saronno negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30);
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione: **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - AREA SERVIZI – DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI – NUCLEO DEMOGRAFICI ELETTORALE”**.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.30 del 13 giugno 2022.**

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it).

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata riconducibili, univocamente, all'aspirante candidato medesimo.

**La data di spedizione sarà stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopraindicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di concorso in oggetto, l'invio di posta elettronica semplice, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC dovranno indicare quale oggetto della mail **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - AREA SERVIZI – DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI – NUCLEO DEMOGRAFICI ELETTORALE”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

I candidati che, in relazione alla condizione di disabilità, abbiano necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 (ausilio necessario o strumento compensativo in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi) dovranno allegare alla domanda di partecipazione il certificato di apposita struttura che attesti tale necessità.

In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda.

### **D) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Servizi – Nucleo Demografici Elettorale", effettuato presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena Spa, Agenzia di Saronno, via Bernardino Lanino n. 20, - c/c 1008367 intestato al Comune di Saronno, piazza della Repubblica n. 7, 21047 Saronno - coordinate bancarie: IBAN - IT 16 U 01030 50520 000001008367 BIC - PASCITM1VA3 oppure sul c/c postale n. 16590218 intestato a Comune di Saronno – piazza della Repubblica n. 7 – 21047 – Saronno (VA) con l'indicazione "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C - Area Servizi – Dipartimento Servizi Istituzionali – Nucleo Demografici Elettorale";
- 2) curriculum vitae datato e firmato;
- 3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche e integrazioni, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare eventuali omissioni e/o incompletezze delle dichiarazioni rese.

La regolarizzazione dovrà avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che verrà stabilito e reso noto sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e comunque anche il giorno stesso della prima prova, purché prima dell'inizio della stessa.

## **E) MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1) **Prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Disciplina dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale);
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

**Tale prova avrà luogo martedì 28 giugno 2022, alle ore 10:00, presso l'Auditorium dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" – viale Santuario n. 13, Saronno (VA).**

2) **Prova orale** sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta, oltre alla buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (tale accertamento non darà luogo alla attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

**Tale prova avrà luogo martedì 12 luglio 2022, alle ore 10:00, presso "Villa Gianetti" – via Roma n. 20 - Saronno (VA).**

L'Ammissione al concorso dei singoli candidati verrà disposta con determinazione del dirigente competente.

Sul sito [www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verrà pubblicato l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato**, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, delle date e delle sedi di svolgimento delle prove concorsuali.**

Con la medesima modalità i candidati ammessi verranno preventivamente informati delle eventuali misure adottate sulla base del Protocollo per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Non è prescritto l'invio di alcuna comunicazione di convocazione ai candidati regolarmente iscritti.**

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento di identità in corso di validità con fotografia.

## **F) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Si precisa che i candidati inseriti nella graduatoria concorsuale, al momento della presa in servizio saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

A parità di punteggio ottenuto, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

La graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

Si fa presente che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni nella figura professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C) - Area Servizi – Dipartimento Servizi Istituzionali o altri Dipartimenti dell'Ente per il periodo di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3, c. 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

**L'assunzione é subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/2000, è la dott.ssa Federica VANDI – dirigente dell'Area Risorse.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet [www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" ed il relativo avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 38 del 13 maggio 2022.

Saronno, data di pubblicazione

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA RISORSE

***dott.ssa Federica VANDI***

Firmato digitalmente